



Gymnázium Karla Čapka
Školní 1530, 263 80 DOBŘÍŠ
IČO 61100331
tel.: 318 521 040, fax 318 521 376
e-mail: post@gymkc.cz

Vnitřní směrnice č. 23	ŠKOLNÍ ŘÁD
-------------------------------	-------------------

Čj.:	363/2010
Vypracoval:	Ing. Jana Tománková
Schválil:	RNDr. Jiří Kastner
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2010
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. října 2010
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva žáků

1. Žáci/žákyně (dále jen žáci) mají právo na vzdělání v oboru 79-41-K/41 nebo 79-41-K/81 Gymnázium popř. 79-41-K/401 nebo 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné.
2. Žáci mají právo být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají rezortu školství, se školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění usnesení uvedených v těchto předpisech.
3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia.
4. Žáci mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení.
5. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní.
6. Každý žák má právo na korektní jednání a chování ze strany pedagogických pracovníků.
7. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
8. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich ve škole týkají, a jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
9. Žáci mají právo zakládat ve škole samosprávné orgány, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
10. Žáci mohou vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím studentské rady k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
11. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

12. Žáci mají právo přerušit studium na dobu maximálně dvou let, stejně jako právo přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu.
13. Žáci mají možnost navrhnout své spolužáky na odměnu. Návrhy předávají třídnímu učiteli nebo prostřednictvím studentské rady řediteli školy. Současně mají právo na řádné projednání návrhu.

II.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů nebo osob vyživujících zletilé žáky

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají, a jejich vyjádření musí být věnována pozornost. V případě stížnosti se zákonní zástupci nezletilých žáků řídí vnitřní směrnicí školy týkající se projednávání stížností.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání.
6. Právo na informace je naplňováno v závažných případech přímo, a to na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách pedagogů, v úředních hodinách ředitele školy nebo osobní konzultaci v jiném dohodnutém termínu. Méně závažné informace je možné sdělit i nepřímo prostřednictvím webových stránek školy nebo zápisem do studijního průkazu žáka.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

III.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, další nařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o změnách údajů pro potřeby školní matriky a dalších údajů, které škola sbírá na základě zákona.
5. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

IV.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby děti do školy řádně docházely.
2. Na vyzvání se dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
3. Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti nebo jiných skutečnostech, které jsou pro vzdělávání významné.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými

- školním řádem.
5. Oznamovat údaje potřebné pro vedení školní matriky a údaje, které by mohly mít vliv na bezpečnost žáků.

V. Pravidla provozní a režimová

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se dělí na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím předpisem MŠMT.
2. Budova školy se v pracovní dny otevírá v 7.30 hodin (ve výjimečných případech v 7.00 h) a uzavírá v 17.00 h. Žáci užívají pouze hlavní vchod.
3. Vyučování začíná v 8.00 hodin (ve výjimečných případech v 7.10 h), žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

0. hodina	7.10 – 7.55	5. hodina	11.50 – 12.35
1. hodina	8.00 – 8.45	6. hodina	12.45 – 13.30
2. hodina	8.55 – 9.40	7. hodiny	13.40 – 14.25
3. hodina	10.00 – 10.45	8. hodina	14.35 – 15.20
4. hodina	10.55 – 11.40	9. hodina	15.30 – 16.15

4. Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v 1. patře. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupkyní ředitele. Suplování je na každý den aktualizováno a vyvěšováno na www stránkách školy.
5. Žáci chodí do školy včas, vhodně a čistě upraveni a oblečení.
6. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým a k ostatním žákům, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují řády odborných učeben.
7. Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
8. Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnovém prostoru, kde odkládají venkovní oblečení v šatnových skříňkách. Za stav i obsah skříňek odpovídají žáci, kteří skříňku užívají.
9. Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici areál škol. S výjimkou polední přestávky a volných hodin není dovoleno tento areál opouštět.
10. Žáci se účastní vyučování a ostatních činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy na konci pololetí.
11. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle a uklidí po sobě, třídní služba zajistí smazání tabule.
12. Po ukončení vyučování žáci opouštějí školní budovu. Zdržovat se po vyučování ve třídě nebo v budově školy je možné pouze výjimečně, a to se souhlasem ředitele školy a se zajištěním dohledu nad žáky.

13. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru a přezouvají do sportovní obuvi.
14. Používání mobilních telefonů během vyučování není dovoleno. Žáci před začátkem vyučovací hodiny vypínají vyzvánění a vibrace.
15. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. V nutných případech mají žáci možnost požádat o úschovu paní Albrechtovou v kanceláři školy.
16. Žáci mají možnost stravovat se v jídelně základní školy. Strávníkem se žák stává vyplněním a odevzdáním Přihlášky ke stravování. Žák dodržuje provozní řád školní jídelny. V případě nemoci není podle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, dovoleno s výjimkou prvního dne nemoci, odebírat z jídelny obědy do přinesených nádob. V tomto případě jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni obědy ve školní jídelně odhlásit.
17. Žákům je k dispozici bufet v přízemí budovy školy, který mohou využívat výhradně o přestávkách a volných hodinách.
18. Žáci mají možnost využívat služeb školní knihovny a studovny a řídí se jejím provozním řádem.
19. V průběhu roku jsou žáci pověřováni třídními službami (popř. jinými službami k zajištění třídnické práce), které určuje třídní učitel. Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se studenty. Zpravidla se jedná o následující povinnosti:
 - na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící studenty
 - odpovídá za přenášení třídní knihy mezi skupinami
 - maže tabuli a připravuje křídou
 - v případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost vedení školy

VI.

Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

a) Uvolňování z vyučování

1. Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák nebo jeho zákonní zástupci s třídním učitelem. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně s dostatečným předstihem. V žádosti je nutné vždy uvést, z jakého důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění žádá. Zletilí studenti přikládají k žádosti o uvolnění ve všech případech propustku, v níž uvedou důvod předpokládané absence.
2. Na plánovaná vyšetření a rehabilitace se žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.
3. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáky příslušný vyučující. Žák předem informuje i třídního učitele.
4. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tři dnů.
5. Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky ředitel školy. K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření třídního učitele je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka.

b) Postup při dokládání důvodu absence a její omlouvání

1. V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů doložit důvody nepřítomnosti ve

- škole. Doložení důvodu absence je možné provést písemně dopisem, elektronickou poštou na adresu post@gymkc.cz či adresu třídního učitele, případně telefonicky na číslo 318 521 040.
2. Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žáka.
 3. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v případě výzvy zaslané školou doporučeným dopisem stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.
 4. V případě, že zletilý žák, který má ukončenou povinnou školní docházku, nebo zákonní zástupci takového nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod žákovy nepřítomnosti ve škole, posuzuje se žákova nepřítomnost tak, jako by vzdělávání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.
 5. V případě žáka, který na gymnáziu plní povinnou školní docházku a jeho zákonní zástupci do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod žákovy nepřítomnosti, informuje ředitel školy sociální odbor MěÚ v místě trvalého bydliště žáka.
 6. Nepřítomnost ve škole omlouvá žák neprodleně po příchodu do školy písemně třídnímu učiteli. K zápisu omluvenky používá žák výhradně studijní průkaz. V případě nezletilých žáků musí každá omluvenka obsahovat podpis rodičů, i když se jedná o omluvenku od lékaře, a musí v ní být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal.
 7. Absence ze zdravotních důvodů delší než pět dnů musí být vždy omluvena lékařem.
 8. Žák je povinen omlouvat i absence v nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil.
 9. Zletilí žáci omlouvají svou absenci ve škole sami zápisem do studijního průkazu. Návštěvu lékaře doloží zletilý žák lékařem potvrzenou propustkou. Absence ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny, bude doložena potvrzením ošetřujícího lékaře.
 10. Pokud žák svou absenci řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ředitel ohled. V případě následné další absence, která započala v průběhu výše uvedené lhůty pěti vyučovacích dnů, není tato další absence důvodem k prodloužení lhůty pro omluvu předcházející absence.
 11. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14.

VII.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu a do evidenčního systému Bakaláři. Za zápis a udělení nižších opatření odpovídá třídní učitel, u vyšších to je zástupce ředitele a ředitel školy.

a) Pochvaly a jiná ocenění:

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studentských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.
2. Žáci, kteří prospívali po celou dobu studia včetně maturitní zkoušky s vyznamenáním, mají nárok na jednorázové stipendium ve výši 500,- Kč.

3. Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia vynikajícím způsobem reprezentovali školu či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáka podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

b) Kázeňská opatření:

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro studenta právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

1. Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapominání pomůcek, nepřezutí, aj.
2. Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, nedovolené opouštění areálu školy, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, ztrátu studijního průkazu, aj.
3. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být dále potrestána neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, aj. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
4. Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku a vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu zletilými i nezletilými žáky ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, aj. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
5. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněčného vyloučení ze studia.
6. Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílány doporučeným dopisem rodičům studenta. Návrh na podmíněčné vyloučení a vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia jsou rozhodnutí podléhající správnímu řízení a řídí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

Pozn.: Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování studenta v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

VIII.

Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti žáků s nimi spojené

1. Na začátku každého školního roku jsou žáci třídním učitelem v potřebném rozsahu poučeni

o pravidlech BOZP a jsou seznámeni se směrnicí BOZP pro žáky.

Třídní učitel seznámí žáky s tímto školním řádem, klasifikačním řádem, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem a zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen v třídním výkaze. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v tištěné podobě ve studovně a pedagogickým pracovníkům je k dispozici ve sborovně.

2. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově.

Vyučující ICT, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben.

O poučení je proveden zápis v třídní knize.

3. V úvodních třídnických hodinách prvních ročníků se žákům představí výchovný poradce a metodik sociálně patologických jevů. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole, s umístěním svého kabinetu a s umístěním informačních panelů.
4. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC nebo podobné zařízení.
5. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo poškozování školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Schránka je umístěna u zadního schodiště ve 2. podlaží, přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně Mgr. Zuzana Čapková. Kromě schránky důvěry mohou studenti i jejich rodiče v případě potřeby kontaktovat elektronickou poštou výchovnou poradkyni nebo ředitele školy.
6. Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci třídním učitelem nebo vedoucím akce poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí. Pokud byli žáci v období 14 měsíců před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích či za prohřešky související se zneužíváním návykových látek, nemusí jim být účast na této akci z preventivních důvodů umožněna. O tomto opatření může rozhodnout pedagogická rada i v jiných případech, přičemž současně stanoví období, po které žákovi účast na akcích nebude umožněna.
7. Každý (i drobný) úraz, k němuž došlo při výuce nebo při akci pořádané školou, je žák povinen ohlásit zaměstnanci školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled a v součinnosti se zaměstnancem pověřeným evidencí úrazů (Klára Szabová) provést zápis do knihy úrazů a vyplnit formulář „Záznam o úrazu“. Pokud to není možné v den, kdy se úraz stal, provede se zápis v nejbližším možném termínu. O úrazech, které se staly na školních akcích mimo školu je vedoucí akce povinen informovat telefonicky Kláru Szabovou.
8. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc a informuje rodiče. Odchod žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.
9. Ve všech prostorách školy i v jejím nejbližším okolí je zakázáno kouření. Ve škole není zřízeno místo pro kouření. Zákaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

10. Požívání alkoholu a užívání drog a jiných návykových látek ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
11. Škola má na základě dohody s rodiči právo v případě důvodného podezření na požití alkoholu nebo zneužití návykových látek provést u žáka orientační dechovou zkoušku nebo test. Odmítnutí dechové zkoušky nebo testu na přítomnost návykových látek je považováno za pozitivní výsledek zkoušky, resp. testu.
12. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoli zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

IX.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace.
2. Na konci prvního pololetí dostávají žáci výpis z klasifikace, na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení. Žákům, které nebylo možno na konci druhého pololetí klasifikovat nebo byli z maximálně dvou předmětů hodnoceni známkou „nedostatečný“, se vydává výpis z klasifikace.
3. Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho souhrnná absence překročí v hodnoceném pololetí 30 %. Stejně tak si škola vyhrazuje právo neklasifikovat studenta v jednotlivých předmětech, pokud absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 30 %. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.
4. Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí a klasifikace za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku.
5. Způsob doplnění klasifikace, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky, stanoví ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady.
6. Nesouhlasí-li žák s klasifikací na pololetním nebo ročníkovém vysvědčení, může se proti klasifikaci odvolat k řediteli školy. Ten stanoví termín pro jeho komisionální přezkoušení. Obsahem komisionální zkoušky je v tomto případě vždy učivo za celé pololetí.
7. Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Klasifikační řád je součástí Organizačního řádu a Školního řádu Gymnázia Karla Čapka.

X.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od osob majících k žákovi, který poškození způsobil, vyživovací povinnost. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit

- náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni bez zbytečného odkladu ohlásit zjištěné poškození majetku školy.
 3. Ztráty a poškození osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na jejich dostatečné zajištění.
 4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce.
 5. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
 6. Žákům nižšího gymnázia jsou bezplatně poskytovány některé učebnice a učební texty. O takto vypůjčený majetek školy jsou žáci povinni řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit ho na konci školního roku v řádném stavu.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice vykonává ředitel školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 157/2008 ze dne 26. 6. 2008.
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve vestibulu ve 2. podlaží a ve sborovně školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 25. 8. 2010.
5. Školská rada schválila znění tohoto řádu dne 31. srpna 2010.
6. Žáci školy byli seznámeni s tímto řádem třídními učiteli ve dnech 1. – 3. 9. 2010, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací ve studijních průkazech žáků, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu ve 2. podlaží a na webových stránkách školy.

RNDr. Jiří Kastner, ředitel školy