

STANOVY

Sdružení rodičů při Gymnáziu Karla Čapka v Dobříši, z.s.

ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Sdružení rodičů při Gymnáziu Dobříš (dále jen „sdružení“), IČ 470 67 098, registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 27. 10. 1992 ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů vzniklo jako samosprávný a dobrovolný svazek fyzických osob vedených společným zájmem jeho naplňování, založené na principu spolupráce, odpovědnosti, důvěry a demokratických zásad.
- 2) Sdružení je právnickou osobou, která se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu odst. 1 § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.
- 3) Spolek je k 1. 1. 2014 zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném na Městském soudě v Praze pod spisovou značkou oddíl L, vložka 4224. Právní postavení spolku se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, dalšími obecně závaznými předpisy ČR a těmito stanovami.

Čl. 2

Název a sídlo spolku

- 1) Název Sdružení rodičů při gymnáziu Dobříš se s ohledem na § 216 NOZ mění na **Sdružení rodičů při Gymnáziu Karla Čapka v Dobříši z.s.** (zapsaný spolek), (dále jen „**spolek**“), zkráceně SRGD.
- 2) Sídlem spolku je sídlo školy Gymnázium Karla Čapka v Dobříši, které se nachází na adrese Školní 1530, Dobříš, PSČ 263 01.

Čl. 3

Stanovy

- 1) Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

ČÁST DRUHÁ PŘEDMĚT ČINNOSTI SPOLKU

Čl. 4 Charakter, poslání a cíle spolku

- 1) Spolek je dobrovolným, nevládním, nepolitickým a nezávislým svazkem občanů, v němž se spojili zejména rodiče a jiní zákonní zástupci žáků Gymnázia Karla Čapka v Dobříši (dále jen „škola“), případně další osoby, na základě společného zájmu o kvalitní výuku a výchovu studentů na škole a o další činnosti s tím související. Za své nejbližší partnery spolek považuje vedení školy, pedagogický sbor, studentskou radu. Sdružení případně spolupracuje i s dalšími organizacemi, institucemi a správními orgány, pokud to považuje za účelné a prospěšné při naplňování poslání a cílů spolku.
- 2) Posláním spolku, v souladu se zakladatelským právním jednáním, je aktivní podpora školy při vytváření optimálních podmínek pro dosahování co nejlepší úrovně všeobecného vzdělání a výchovy studentů školy, tedy všestranného a vyváženého rozvoje osobnosti studentů a jejich přípravy k plnohodnotnému uplatnění v životě.
- 3) Cíle spolku, v souladu s jeho posláním, jsou především zaměřeny na dosažení:
 - a) respektování práv, potřeb a zájmů studentů školy;
 - b) rozvoj zájmové činnosti na škole;
 - c) vzájemné spolupráce a podpory mezi rodiči a učiteli;
 - d) zlepšení materiálních podmínek školy;
 - e) účinné a dobrovolné pomoci škole při plnění jejího poslání.

Čl. 5 Hlavní činnost spolku

- 1) Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů a uspokojení a ochrany společných zájmů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. 4 těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
- 2) Spolek provozuje a vykonává především následující hlavní činnosti:
 - a) prosazuje oprávněné zájmy žáků, jejich rodičů a další veřejnosti v oblasti výchovy a vzdělání;
 - b) podporuje a koordinuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
 - c) seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - d) přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod., nebo škole poskytuje pomoc vlastní činností a obecně prospěšnou prací svých členů;
 - e) pomáhá při získávání dárců či sponzorů, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.;
 - f) pořádá různé společenské akce.

Čl. 6

Vedlejší činnost Spolku

- 1) Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku.

ČÁST TŘETÍ

ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Čl. 7

Vznik členství

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku může být každá plně svéprávná fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti a rasy či právnická osoba, která se ztotožňuje a souhlasí s principy a stanovami spolku, jeho programem a činností, a má na území České republiky trvalý pobyt.
- 2) Člen spolku je vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
- 3) Členství ve spolku vzniká dnem zaplacení členského příspěvku pro příslušné období – školní rok.
- 4) Zájem o členství lze projevit písemnou přihláškou, případně elektronickými komunikačními prostředky (například e-mailem). Za projevení zájmu o členství se považuje i zaplacení členského příspěvku způsobem a ve lhůtě stanovené Radou rodičů.
- 5) Rozlišuje se: a) základní členství zákonných zástupců žáků navštěvujících školu, b) členství s poradním hlasem, tedy členství osob, které nejsou zákonnými zástupci žáků navštěvujících školu. Členové s poradním hlasem jsou jak osoby, jejichž děti nikdy školu nenavštěvovaly, tak osoby, jejichž děti školu nenavštěvují, ale navštěvovaly ji dříve. Začne-li dítě, pro něž je člen s poradním hlasem zákonným zástupcem, navštěvovat školu, mění se s počátkem daného školního roku jeho členství ve spolku na základní členství.
- 6) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. V případě rodičů nebo zákonných zástupců studenta se za člena spolku považují oba rodiče nebo všichni zákonní zástupci, avšak platí jen jeden členský příspěvek na studenta a mají společně jeden hlas.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena spolku

- 1) Každý člen spolku má právo:
 - a) aktivně se podílet se na činnosti spolku;
 - b) být informován o činnosti spolku;
 - c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.);
 - d) předkládat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době;
 - e) volit a být volen delegátem, a do orgánů spolku dle čl. 11 stanov, pakliže se jedná o člena spolku se základním členstvím;

2) Každý člen spolku má povinnost:

- a) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku;
- b) prosazovat cíle spolku a podílet se na naplňování jeho poslání;
- c) platit ve stanovené lhůtě členské příspěvky;
- d) řídit se stanovami a vnitřními normami spolku, jimiž jsou statut, předpisy, směrnice a metodické pokyny spolku;
- e) plnit usnesení a rozhodnutí volených orgánů spolku;
- f) aktivně se podílet na činnosti spolku;
- g) pravidelně se informovat o dění ve spolku;
- h) členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Čl. 9

Zánik členství ve spolku

1) Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:

- a) dobrovolným vystoupením člena; Členství končí písemným prohlášením o ukončení členství ve spolku a dnem jeho doručení příslušnému orgánu spolku, není-li v prohlášení o ukončení členství uvedeno jinak;
- b) úmrtím člena, nebo prohlášením člena za mrtvého;
- c) zbavením či omezením způsobilosti k právním úkonům;
- d) nezaplacením členského příspěvku; Pokud člen spolku nezplatí členský příspěvek ve lhůtě dle čl. 10 těchto stanov a to ani do 30 dnů po datu splatnosti.
- e) vyloučením člena; Nejvyšší orgán spolku má právo vyloučit člena spolku rozhodnutím nadpoloviční většiny hlasů, pokud člen dlouhodobě zanedbává své povinnosti nebo svým jednáním hrubě porušil stanovy, zásady, poslání a cíle spolku; Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku;
- f) zánikem spolku bez právního nástupce, nebo rozhodnutím nejvyššího orgánu spolku o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ.

Čl. 10

Členské příspěvky

- 1) Členský příspěvek za individuální členství se hradí ročně, vždy pro období od 01. 09. daného roku do 31. 08. následujícího roku („školní rok“). Lhůta pro splatnost členského příspěvku je nejpozději do 31. 10. příslušného školního roku.
- 2) Výši individuálního členského příspěvku a způsob jeho úhrady pro každý školní rok určuje nejvyšší orgán spolku.
- 3) Je-li členem spolku rodič více dětí studujících na škole, platí členský příspěvek za své působení v každém jednotlivém volebním obvodu – školní třídě – kam se zařazuje jako zákonný zástupce příslušného žáka školy.
- 4) Členský příspěvek lze prominout, jsou-li pro to vážné důvody. Písemnou žádost o prominutí či snížení členského příspěvku doručuje člen spolku Radě rodičů, která v této věci rozhodne.
- 5) Přehled o zaplacených členských příspěvcích vede výkonný výbor spolku. Přehled obsahuje
 - a) jméno člena spolku, b) datum uhrazení příspěvku, c) název příslušného volebního obvodu – jednotlivé školní třídy příslušného ročníku, do kterého je zařazen. Přehled je neveřejný.

ČÁST ČTVRTÁ ORGÁNY SPOLKU

Čl. 11. Společná ustanovení

- 1) Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány spolku:
 - a) Shromáždění delegátů (dále jen „Rada rodičů“)
 - b) Výkonný výbor (dále jen „výbor“)
 - c) Kontrolní komise, pokud o tom rozhodne Rada rodičů.
- 2) Orgány uvedené v odstavci jedna písmeno a) b) a c) jsou volené orgány spolku. Členem voleného orgánu může být pouze fyzická osoba, která je členem spolku, je ke dni volby starší 18 let, má způsobilost k právním úkonům a je zákonným zástupcem žáka školy.
- 3) Členem voleného orgánu nemůže být současně ten, jehož příbuzný v řadě přímé, sourozenec nebo manžel (manželka) je členem voleného orgánu tohoto spolku.
- 4) Závazek k výkonu volené funkce v orgánu spolku je závazkem osobní povahy a člen voleného orgánu spolku se nemůže nechat zastoupit při výkonu své funkce, to však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
- 5) Funkční období členů volených orgánů spolku je pětileté, což platí i pro delegáty příslušných volebních obvodů. Počíná dnem zvolení člena do funkce a zaniká volbou nového člena voleného orgánu či nového delegáta; příslušná funkce však zaniká nejpozději posledním dnem jeho funkčního období.
- 6) Člen voleného orgánu spolku může být do své funkce volen opětovně.
- 7) Pokud člen orgánu spolku neplní řádně povinnosti plynoucí z jeho funkce, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který jej zvolil, pro hrubé porušení jeho povinností.
- 8) Člen voleného orgánu spolku může z funkce dobrovolně odstoupit. Své odstoupení oznámí písemným prohlášením, které předloží příslušnému orgánu nebo volebnímu obvodu, který jej do funkce zvolil. Jeho funkce zaniká nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení, není-li na žádost odstupujícího schválen jiný okamžik zániku jeho funkce.
- 9) Kdo přijme funkci delegáta a člena voleného orgánu spolku, zavazuje se, že svoji činnost bude vykonávat svědomitě s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi, odborností a náležitou pečlivostí, s péčí řádného hospodáře, plnit řádně své úkoly a dodržovat obecně závazné předpisy, statut, jednací a volební řád, případně další vnitřní normy spolku. Má se za to, že jedná nedbale, kdo této péče řádného hospodáře není schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
- 10) Pokud Rada rodičů nerozhodne jinak, jsou funkce ve volených orgánech spolku funkcí čestnou.
- 11) Orgány spolku mohou jménem právnické osoby jednat na základě své funkce, zákonného nebo speciálního zmocnění a do jejich působnosti náleží rozhodovat pouze ve věcech, které jim byly svěřeny zákonem, nebo na základě zákona, statutu spolku, či jednacího řádu.
- 12) Orgány spolku hlasují veřejně. Orgány spolku se mohou nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů usnést, že budou o určité věci hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě současně stanoví postup pro tajné hlasování.

Čl. 12. Rada rodičů

- 1) Nejvyšším orgánem spolku je Rada rodičů, kterou tvoří shromáždění delegátů a přísluší mu působnost členské schůze v plném rozsahu. Rada rodičů zastupuje zájmy členů spolku nejen na půdě školy, kde je oficiálním zástupcem členů spolku ve vztahu k vedení školy a dalším.
- 2) Členové spolku se sdružují ve volebních obvodech, kde prosazují zájmy studentů dané školní třídy. Volební obvody tvoří jednotlivé školní třídy příslušného ročníku. Každý člen spolku se základním členstvím se zařazuje do příslušného volebního obvodu delegáta (dále jen „volební obvod“), podle toho, v jaké školní třídě působí jako zákonný zástupce nezletilého žáka školy, nebo kde působí jako zletilý žák školy. Vznik, změna a zánik volebních obvodů jsou dány rozsahem jednotlivých školních tříd schválených školou. Zánikem volebního obvodu zaniká funkce delegáta, který byl zvolen členy zařazenými do zaniklého volebního obvodu.
- 3) Členové spolku zařazení do příslušných volebních obvodů se svolávají a schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok a to vždy v termínu třídních rodičovských schůzek. Členové spolku jsou svoláváni výborem, případně delegáty spolku v součinnosti se školou.
- 4) Za každý volební obvod se volí pouze jeden delegát z řad základních členů spolku zařazených do příslušného volebního obvodu. Delegát může reprezentovat pouze jeden volební obvod. Delegáta volí a odvolávají členové spolku zařazení do příslušného volebního obvodu, a to nadpoloviční většinou přítomných členů. Při volbě a odvolání delegáta má každý člen spolku jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členové každého volebního obvodu mohou zvolit též náhradníka delegáta. Za každého delegáta může být zvolen pouze jeden náhradní delegát. Volby delegátů zajišťuje a organizuje výbor spolku.
- 5) Delegáti, popřípadě jejich náhradníci zastupující nepřítomné delegáty, mají povinnost zúčastnit se shromáždění delegátů. Náhradníci delegátů mají právo účastnit se shromáždění delegátů ve stejném rozsahu jako hlavní delegát. Na shromáždění delegátů však mohou hlasovat pouze delegáti a náhradníci, kteří zastupují nepřítomné delegáty. Toto ustanovení o hlasování platí obdobně i v případě hlasování per rollam.
- 6) Delegát vykonává svojí funkci osobně a jedná v souladu se zájmy členů spolku zařazených do volebního obvodu, v němž byl zvolen. Delegát je povinen informovat tyto členy o zasedání shromáždění delegátů. Rovněž je povinen členy spolku informovat o průběhu a přijatých usnesení každého shromáždění delegátů a poskytnout jim veškeré s tím související informace.
- 7) Spolek vede seznam delegátů a náhradníků delegátů, do kterého zapisuje zákonem stanovené údaje o jednotlivých delegátech a) jméno a bydliště, nebo jinou i elektronickou jím určenou adresu pro doručování, b) den vzniku a den a důvod zániku jeho funkce. Delegát oznámí a doloží výboru spolku změnu údajů evidovaných v seznamu delegátů, bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala. Údaje zapsané v seznamu delegátů může spolek využívat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům spolku. Seznam delegátů je neveřejný.
- 8) Údaje v seznamu delegátů včetně jejich změn spolek uchovává po dobu 10 let ode dne zániku funkce osoby, jíž se údaje týkají.
- 9) Rada rodičů projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí a odvolává volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

Do výlučné působnosti Rady rodičů náleží zejména:

- a) určit hlavní zaměření činnosti spolku;
- b) schválit stanovy, řády a směrnice spolku a jejich změny;
- c) volit členy výkonného výboru spolku ve složení předseda, místopředseda a člena výboru, a rozhodovat o jejich odvolání, přestanou-li splňovat podmínky členství nebo funkce;
- d) stanovit a schválit příspěvkový řád spolku – rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti, tedy způsobu a termínu úhrady členského příspěvku;
- e) schválit rámcový plán činnosti a návrh rozpočtu spolku pro následující kalendářní rok, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
- f) schválit zprávu o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem;
- g) schválit výsledek hospodaření spolku;
- h) schválit zásady odměňování pracovníků spolku;
- i) rozhodovat o dalších záležitostech spolku, jejichž rozhodnutí si vyhradila;
- j) rozhodovat o přijetí členů a o jejich vyloučení v případě porušení stanov spolku;
- k) rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.

Čl. 13. **Výkonný výbor**

- 1) Výbor je kolektivním výkonným orgánem spolku tvořeným 3 členy ve složení předseda, místopředseda a člen výboru. Výbor volí a odvolává Rada rodičů. Výbor řídí a koordinuje běžnou činnost spolku, v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi spolku, dohlíží a dbá na dodržování a řádné naplňování stanov spolku a pečuje o rozvoj spolku po celé své funkční období. Rozhoduje ve všech záležitostech spojených se správou spolku a s předmětem činnosti spolku s výjimkou těch věcí, které jsou podle zákona o spolicích a těchto stanov ve výlučné působnosti shromáždění delegátů, anebo si je shromáždění delegátů k rozhodnutí vyhradilo.
- 2) Výbor je statutárním orgánem spolku. Za svojí činnost odpovídá Radě rodičů. Za výbor jedná navenek jménem spolku ve všech věcech jeho předseda, v době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda, nebo další člen výboru. Jde-li o písemný právní úkon, který činí výbor, musí být podepsán předsedou a dalším členem výboru. Podepisuje-li předseda spolu s místopředsedou, je podpis místopředsedy považován za podpis dalšího člena výboru.
- 3) Předseda výboru organizuje, svolává a řídí činnost výboru. Výbor koná své schůze dle potřeby, nejméně však jednou do roka.
- 4) Výbor jako výkonný orgán spolku zejména:
 - a) zajišťuje obsahovou a organizační přípravu jednání Rady rodičů a výkon jejich usnesení;
 - b) předkládá Radě rodičů zprávu o své činnosti;
 - c) předkládá Radě rodičů zprávu o hospodaření a dalších činnostech spolku, které obsahují zejména základní údaje;
 - d) předkládá Radě rodičů návrh ročního rozpočtu a výroční finanční zprávu;

- e) předkládá Radě rodičů ke schválení směrnice, řády, statuty a metodické pokyny;
 - f) zajišťuje řádné vedení účetnictví spolku a odpovídá za sestavení účetní závěrky a za předložení veškerých zákonem předepsaných výkazů, hlášení, přiznání k daním a dalších náležitostí, pokud tato povinnost vyplývá z právních předpisů;
 - g) přezkoumává a kontroluje dodržování rozpočtových pravidel a schvaluje účetní závěrku;
 - h) rozhoduje o uzavírání smluv ve věcech předmětu činnosti spolku;
 - i) zajišťuje včasné plnění závazků spolku vzniklých ze smluv a jiných závazků a povinností vůči třetím osobám a včasné uplatňování pohledávek spolku;
 - j) dohlíží a dbá na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku.
- 5) Členové výboru jsou oprávněni činit jménem spolku právní úkony nutné ke splnění uložených úkolů pouze tehdy, kdy je to stanoveno statutem či jednacím řádem nebo uloženo Radou rodičů.
- 6) Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy, nebo zaměstnance spolku, stejně tak na základě písemné plné moci pověřit zastupováním spolku i jiné osoby.
- 7) Členové výboru jsou povinni zajistit řádné vedení a uchování písemností spolku včetně účetních záznamů, které se uchovávají po dobu deseti let (počínajících koncem účetního období, kterého se týkají). V případě ukončení své funkce jsou povinni členové výboru předat veškerou archivovanou dokumentaci svým nástupcům. O předání veškeré účetní dokumentace spolku bude sepsán předávací protokol, který podepisují předávající a přijímající předseda spolku.

Čl. 14 **Svolání Rady rodičů**

- 1) Rada rodičů se schází ke svým zasedáním dle potřeby, nejméně však jednou za rok.
- 2) Zasedání Rady rodičů svolává výbor (dále jen „svolavatel“). Na zasedání Rady rodičů musí být pozváni všichni zvolení delegáti a náhradníci delegátů.
- 3) Delegáti jsou svoláni vhodným způsobem, nejméně 15 kalendářních dnů před termínem zasedání Rady rodičů písemnou pozvánkou zaslou elektronickou poštou na adresu delegáta, nahlášenou a uvedenou v seznamu delegátů.
- 4) Delegáti zpětně svoji účast (popř. neúčast) neprodleně potvrdí (popř. omluví).
- 5) Pozvánka obsahuje název a sídlo spolku, datum, hodinu, místo a program zasedání, označení, pokud se svolává náhradní zasedání Rady rodičů. Delegáti současně s pozvánkou obdrží i podklady k jednotlivým záležitostem programu zasedání. Program shromáždění delegátů nelze po odeslání pozvánek delegátům měnit. Již svolané zasedání lze odvolat nebo odložit.
- 6) Mimořádné zasedání Rady rodičů svolá výbor v případě, že o to písemně požádá nejméně jedna třetina delegátů nebo kontrolního orgánu spolku. Žádost musí obsahovat důvod a program mimořádného zasedání. Nesvolá-li statutární orgán zasedání Rady rodičů do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Rady rodičů na náklady spolku sám, vztahuje-li se požadované zdůvodnění k předmětu zasedání shromáždění delegátů.
- 7) Požaduje-li delegát na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

Čl. 15

Program zasedání Rady rodičů

- 1) Program zasedání Rady rodičů navrhuje svolavatel. Vychází přitom z povinností uložených spolkem zákonem, stanovami, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů Rady rodičů, případně zástupců vedení školy.
- 2) Návrhy, připomínky a podněty pro zasedání nebo dotazy mohou podávat písemně členové spolku – zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci, nebo pedagogičtí pracovníci školy prostřednictvím jednotlivých delegátů.
- 3) Podklady a písemné materiály pro zasedání Rady rodičů, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje, zajišťují členové výboru v součinnosti se zástupci vedení školy, pokud je o to členové výboru požádají.
- 4) Rada rodičů jedná podle schváleného programu zasedání předem uvedeného v pozvánce, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel. Každý člen orgánu může navrhnout změnu či doplnění programu.
- 5) Program zasedání schvaluje Rada rodičů hlasováním.
- 6) Součástí programu je vždy zpráva výboru spolku o činnosti za uplynulé období.

Čl. 16

Průběh zasedání Rady rodičů

- 1) Zasedání Rady rodičů řídí předseda výboru nebo jím pověřený místopředseda výboru, případně pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“).
- 2) Ze zasedání Rady rodičů se pořizuje prezenční listina přítomných a zápis.
- 3) Předsedající po zahájení zasedání Rady rodičů zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je Rada rodičů schopna se usnášet.
- 4) Rada rodičů je způsobilá se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů. Toto ustanovení se nevztahuje na náhradní zasedání Rady rodičů.
- 5) Na zasedání orgánů spolku mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů.
- 6) Předsedající zasedání:
 - a) určí zapisovatele,
 - b) předloží ke schválení program zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek Rady rodičů upraven se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných delegátů. Návrh na změnu programu může předsedajícímu podat kterýkoliv delegát.
- 7) Další jednání vede předsedající zasedání podle schváleného programu, ledaže se Rada rodičů usnese na předčasném ukončení zasedání. Schválený program lze během zasedání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných delegátů.

Čl. 17 Hlasování

- 1) V zásadních otázkách Rada rodičů rozhoduje usnesením.
- 2) Usnesení se přijímá veřejným hlasováním delegátů. Každý delegát má jeden hlas, hlasy všech delegátů mají stejnou váhu.
- 3) Právo hlasovat na shromáždění delegátů mají pouze delegáti a náhradníci těchto delegátů, zastupují-li nepřítomné delegáty.
- 4) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných delegátů.
- 5) Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výboru spolku, v případě jeho nepřítomnosti hlas pověřeného předsedajícího.
- 6) Rada rodičů může z časových či technických důvodů v případě potřeby nutného a neodkladného zájmu přijímat usnesení též hlasováním per rollam – tedy mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Hlasování per rollam vyhláší osoba oprávněná ke svolání zasedání Rady rodičů rozesláním návrhu rozhodnutí v písemné formě všem delegátům na adresu uvedenou v seznamu delegátů, nebo elektronickou poštou na jimi nahlášené e-mailové adresy. Předseda může vyhlášením hlasování per rollam pověřit jinou osobu; o tomto pověření informuje členy Rady rodičů. V případě hlasování per rollam musí být delegáti upozorněni na vyhlášení hlasování předem prostřednictvím SMS zprávy zaslané jim na nahlášená kontaktní telefonní čísla. Po vyhlášení hlasování per rollam nelze vznášet protinávhrhy, pozměňovací či doplňující návrhy.

Návrh rozhodnutí musí obsahovat text navrhovaného usnesení a jeho zdůvodnění.

Při hlasování per rollam musí být stanovena lhůta pro ukončení hlasování. Tato lhůta nesmí být kratší než dva pracovní dny. Pro počátek běhu lhůty je rozhodné doručení návrhu členu Rady rodičů. Dále návrh rozhodnutí obsahuje podklady potřebné pro jeho přijetí.

Hlasování per rollam se provádí prostřednictvím elektronické pošty na adresu předsedy výboru, případně na adresu členu pověřeného vyhlášením hlasování per rollam. Hlasování se provádí slovy „PRO“, „PROTI“ nebo „ZDRŽUJI SE“, přiřazenými k textu návrhu usnesení. Nedoručí-li člen Rady rodičů svolavateli své vyjádření k návrhu usnesení v předepsané lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí.

Návrh předložený k hlasování per rollam je přijat, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční počet všech členů Rady rodičů. Písemnosti o hlasování per rollam a oznámení jeho výsledku mají platnost zápisu ze zasedání Rady rodičů. Usnesení přijaté per rollam Rada rodičů ověří na svém nejbližším zasedání a uvede jej v zápisu ze zasedání.

- 7) Není-li zasedání Rady rodičů schopno se usnášet, předseda výboru nebo ten, kdo zasedání svolal, svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo do 21 dnů ode dne, kdy se mělo konat zasedání původně svolané. Náhradní zasedání musí mít nezměněný program jednání a je schopno usnášení, bez ohledu na počet přítomných. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných.
- 8) Člen orgánu, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

Čl. 18 Zápisy

- 1) O průběhu jednání každého orgánu spolku pořídí zápis ten, kdo jednání orgánu spolku svolal.
- 2) Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Rady rodičů do třiceti dnů od jeho ukončení. Zápis vyhotovuje písemně zapisovatel v listinné podobě. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Rada rodičů.
- 3) Ze zápisu musí být patrné: kdo zasedání svolal a jak, datum a místo konání, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, počet přítomných, program a průběh zasedání, texty přijatých i nepřijatých usnesení a návrhů, výsledky hlasování, kdy a kým byl zápis vyhotoven. K zápisu se přikládá pozvánka na zasedání a prezenční listina přítomných.
- 4) Zápis ze zasedání orgánů spolku podepisuje zapisovatel a předsedající.
- 5) Zapisovatel je povinen zápis ze zasedání zaslat všem členům příslušného orgánu spolku do 30 dnů od jeho ukončení.
- 6) Za uložení všech zápisů ze schůze orgánů spolku zodpovídá předseda výboru. Každý člen spolku má možnost nahlédnout do všech zápisů Rady rodičů. Toto lze právo vykonat v sídle spolku.

ČÁST PÁTÁ HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Čl. 19 Hospodaření spolku a způsob nakládání s jeho majetkem

- 1) Spolek hospodaří na základě schváleného ročního rozpočtu. Výbory předkládá Radě rodičů zprávu o hospodaření.
- 2) Finanční prostředky na svou hlavní činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze z členských příspěvků dle čl. 10 těchto stanov a z příjmů ze svých činností dle čl. 5 těchto stanov – z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, dotací či z výnosu svého majetku a pořádaných činností. Příjmy z výkonu hlavní činnosti spolku nepřesáhnou náklady.
- 3) Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výtěžnou činností dle čl. 6 těchto stanov.
- 4) Veškeré dosažené příjmy získané z hlavní a vedlejší činnosti spolek používá ve smyslu těchto stanov především k pokrytí nákladů na spolkovou činnost dle čl. 5. těchto stanov a dalších spolkových činností, naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na zajištění běžného chodu spolku, jeho administrativu, vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
- 5) Spolek vede účetní evidenci podle platných právních norem. Běžné hospodaření spolku zajišťuje výkonný výbor spolku.
- 6) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

- 7) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 8) Rada rodičů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
- 9) Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.
- 10) Dispoziční právo k účtům spolku mají statutární zástupci spolku a to vždy dva jeho členové společně.

Čl. 20 **Zánik a likvidace spolku**

- 1) Spolek se zrušuje právním jednáním, rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo z dalších důvodů stanovených zákonem.
- 2) O dobrovolném zrušení spolku rozhodne nejvyšší orgán spolku nebo též orgán spolku rozhodne o sloučení spolku s jiným spolkem. K platnosti rozhodnutí o zániku spolku je třeba schválení alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů nejvyššího orgánu spolku.
- 3) Předseda výboru je povinen oznámit zánik spolku do 15 dnů po rozhodnutí příslušnému orgánu státní správy.
- 4) Po zrušení spolku se vyžaduje likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce.
- 5) Rozhodne-li rada rodičů o zrušení spolku s likvidací, ustanoví likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dnů od svého jmenování do funkce soupis jmění, a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům.
- 6) Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Rada rodičů. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, Rada rodičů rozhodne o tom, jak má likvidátor naložit s likvidačním zůstatkem.
- 7) Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.
- 8) Zrušuje-li se spolek při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny. Přeměnou se rozumí fúze nebo rozdělení spolku.

Čl. 21 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Otázky, které nejsou výslovně upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 2) Znění těchto stanov bylo schváleno plenárním shromážděním Sdružení při gymnáziu Dobříš dne 18. listopadu 2015 s přihlédnutím k ustanovení § 3041, odst. 2 a § 3042 zákona č. 89/2012 Sb., jakožto změna dosavadních stanov. Znění těchto stanov nabývá účinnosti dnem jejich schválení, nejpozději však dnem jejich registrace.