

# **Pravidla pro psaní ročníkových a seminárních prací na Gymnáziu Karla Čapka v Dobříši**

## ***Části seminární práce***

1. ÚVODNÍ ČÁST
  1. Titulní strana
  2. Obsah práce
  3. Seznam zkratk a symbolů
2. JÁDRO PRÁCE
  1. Úvod
  2. Rozvedení seminárního úkolu po kapitolách
  3. Závěr
  4. Seznam použité literatury v abecedním uspořádání podle autorů
3. PŘÍLOHY

## ***Obsah***

Uvádí se v něm názvy (příp. čísla) kapitol a strany, na kterých kapitoly začínají. Je na samostatné straně. Na počítači lze v textovém editoru získat obsah automaticky, pokud při psaní používáte styly, především styl NADPIS

## ***Samotná práce***

### **Úvod**

slouží pro objasnění a zdůvodnění výběru daného tématu

### **Kapitoly (popř. podkapitoly)**

v nich je postupně problém zpracováván. Následují za sebou v logickém sledu a musí být vymezeny v souvislosti s daným problémem.

### **Závěr**

Shrnuje nejdůležitější výsledky práce obsažené v textu.

### **Jádro práce – hlavní text**

- Formální úprava jednotná ve všech kapitolách
- Ilustrace a tabulky se obvykle umísťují do textu (do příloh se zařazují obrázky, tabulky, výpočty, které souvisejí s hlavním tématem jen okrajově)
- Používáme citáty, parafráze, výtahy – jejich zdroje musíme zařadit do seznamu bibliografických citací

## ***Technické náležitosti textu***

- Píše se jednostranně na papír formátu A4

- Levý a pravý okraj stránky 2,5 cm
- Řádkování v seminárních pracích 1,5
- Záhloví a zápatí 1,9 cm od horního, resp. dolního okraje papíru
  - do zápatí číslo stránky
- Velikost písma 12-13 typografických bodů
- Font písma v souvislém textu patkový (např. Times New Roman), nadpis možný nepatkový (např. Arial)
- Zarovnání odstavců do bloku

## PŘEDLOŽKY A SPOJKY NA KONCÍCH ŘÁDEK, TVRDÁ MEZERA

- Na konci řádku by neměla zůstat jednopísmenná předložka (v, s, k, z, u, o) nejlépe ani spojka i či malé a.. Protože textový editor si řádky ukončuje sám, musíme mu zakázat oddělení takové předložky od dalšího slova nevkládáním „obyčejné“ mezery, ale vložením tvrdé (nezlomitelné) mezery – ta se ve Wordu vkládá kombinací kláves Shift+Ctrl+mezerník, v OpenOffice.org Ctrl+mezerník.

## INTERPUNKCE

- Tečka se píše hned za předchozí slovo bez mezery, mezera následuje po ní. Nepíše se za nadpisy. Pokud věta končí zkratkou (která má u sebe tečku), další tečka se již nepíše. (Pokud je v závorce celá věta, píše se tečka do závorky.) Pokud je v závorce jen část věty, píše se tečka za závorku (třeba tady).
- Čárka se píše hned za předchozí slovo bez mezery, mezera následuje po ní.
- Dvojtečka, středník, otazník, vykřičník se píše hned za slovo a za nimi se píše mezera. Dvojtečka ve významu dělení se píše s mezerami (6 : 3 = 2), ve významu sportovního výsledku bez mezer (1:0).
- Závorky a uvozovky se neoddělují mezerou od textu uvnitř („tj. píše se takto“).
- Uvozovky dole (kód Alt+0132) mají tvar malinkých devítek: „
- Uvozovky nahoře (kód Alt+0147) mají tvar malinkých šestek: “
- Lomítko – přisazuje se z obou stran těsně, bez mezery – 2002/2003.
- Pomlčka (–) má kód Alt+0150. Není na klávesnici, tam je spojovník (-). (Spojovník je o hodně kratší.) Pomlčka se píše:
  - ve významu „až do“ bez mezer (6–18 hod)
  - jako znak mínus také bez mezer (–23 °C)
  - v aritmetických výrazech s mezerami (5 – 1 = 4)
  - v označení měny se píše bez mezer (Kč 1540,–)
- Spojovník se přisazuje z obou stran těsně, bez mezery (česko-slovenský).
- Procento (%) se od čísla odděluje nezlomitelnou mezerou, ale ve významu x procentní (10% pivo) se píše bez mezery. Tj. 10 % = deset procent, 10% = desetiprocentní.
- Jednotky a označení měny se od čísla oddělují nezlomitelnou mezerou (15 kW, 25 Kč). Musí být vždy na jednom řádku.
- Značka peněžní měny. Je-li číslo desetinné, píše se značka před číslo (Kč 6,80), je-li číslo celé, píše se měna za číslo (13 Kč). Pokud zapisujeme celou částku desetinně, zapíše se s desetinnou čárkou a pomlčkou (Kč 13,–). Zápis 13,– Kč je také možný.

- Čísla se zapisují s desetinnou čárkou (tečka je v angličtině) (3,14). Tisíce a miliony se oddělují (nezlomitelnou) mezerou (10 650 834 lidí).
- Značky fyzikálních veličin píšeme vždy kurzívou – např. *v* rychlost,  $\lambda$  vlnová délka
- Výpustek (...) nahrazuje v textu chybějící slovo nebo více slov. Mezi předcházejícím výrazem a výpustkem píšeme mezeru – např. 1, 3, 5, 7, ...
- V seznamu mají být desetinné čárky pod sebou (zarovnání na desetinnou čárku).
- Datum se píše s nezlomitelnými mezerami (20. října 2006, 20. říjen 2006, 10. 10. 2006), a čas bez mezer (9.05 hodin, 2:08:45,13). Rok se má psát jen čtyřmístně (2004).
- Telefonní čísla se píší ve skupinách po dvou až třech číslicích, předvolba se odděluje závorkami: (+420) 565 577 898.

## Číslování kapitol

- Na číslování se v hlavním textu používají jen arabské číslice
- Na druhé a dalších úrovních se oddělují tečkou
- Úvod se buď nečísluje, nebo má číslo 0

*Příklad:*

*1 Skloňování správně*

*1. Skloňování nesprávně*

*1.1. Skloňování substantiv správně*

*1.2. Skloňování substantiv nesprávně*

## Obrazový materiál a symboly

- Ilustrace jsou obrázky obsahující
  - Grafy
  - Diagramy
  - Nákresy
  - Fotografie
  - Schémata
- Číslujeme je průběžně v celé práci (př.: obrázek 1)
- Každý obrázek má svůj název umístěný pod obrázkem (př.: Obrázek 2 - Graf růstu nákladů ve firmě Omnia v letech 1995-2000)
- Zařazujeme je bezprostředně za text, v němž jsou zmiňovány

## Tabulky

- Číslujeme např.: *Tabulka 1* nebo *Tab. 1*
- Název tabulky umístíme nad tabulku
- Zřetelně označíme údaje v řádcích a sloupcích tabulky, např.: *množství/kg*

## Bibliografické citace

- Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci
- Odkaz na citaci je odvolání v textu na citaci uvedenou na jiném místě (pod čarou

- nebo v seznamu literatury na konci práce)
- Citace se řídí normou ČSN 01 0197/ČSN ISO 690(-1)
- Zkrácená citace jednosvazkového díla
  - Obsahuje minimální údaje zcela nezbytné k identifikaci publikace:
    - příjmení a jméno autora – *velká písmena*
    - název publikace – *kurzívou*
    - místo vydání – *následuje čárka*
    - vydavatele
    - rok vydání – *následuje tečka*

Příklady:

WOLDMAN, N.E.: *Engineering alloys*. 4. ed. New York, 1962

HERMAN, J.; KUČERA, R.; ŠIMŠA, J.: *Metody řešení matematických úloh*. Brno, Cpress 1996.

*pokud jsou některé údaje nezjistitelné, neuvádíme je*

- Citace článku v časopisu
  - Zkrácená citace obsahuje (pravidla jsou podobná jako v předchozím případě):
    - příjmení a jméno autora (autorů)
    - název časopisu
    - ročník (svazek)
    - rok vydání
    - číslo (jen v případě, není-li ročník číslován průběžně)
    - první stránka článku

Příklad:

HOSPODSKÝ, A. A KOL.: *Pokroky matematiky 23, 2001, s. 12*. Praha, MF 2001.

- Elektronické zdroje (WWW a jiná multimedia)
  - Zkrácená citace obsahuje (pravidla jsou opět podobná):
    - příjmení a jméno autora (autorů)
    - článku
    - text online, pokud je staženo z Internetu
    - místo vydání
    - vydavatel
    - text Dostupné na Internetu: <URI zdroje>
    - v hranatých závorkách datum citace

Příklad:

PELIKÁN, J.: *Technické vybavení počítačů*. [online]. Brno, Masarykova univerzita 2000.

Dostupné na Internetu: <<http://www.fi.muni.cz/usr/pelikan/Vyuka/Vyuka.html>>.

[cit. 21.11.2004].